

INFORMÁCIE O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV -

Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom

Spoločnosť **CAPITOL, akciová spoločnosť** dbá na základné princípy ochrany osobných údajov podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej iba "Nariadenie") a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej iba „Zákon o ochrane osobných údajov“).

Prečítajte si, prosím, nižšie uvedené informácie o spracúvaní osobných údajov. Cieľom tohto dokumentu je poskytnúť vám v prehľadnej forme odpoveď na to, prečo spracúvame vaše osobné údaje, akým spôsobom ich spracúvame, aké sú Vaše práva v súvislosti so spracúvaním a poskytnúť vám ďalšie relevantné informácie o spracúvaní vašich osobných údajov.

OBSAH:

- A. Pojmy súvisiace so spracúvaním osobných údajov**
- B. Kto je prevádzkovateľom vašich osobných údajov**
- C. Aké vaše osobné údaje spracúvame**
- D. Z akého zdroja získavame vaše osobné údaje**
- E. Na akých právnych základoch je postavené spracúvanie Vašich osobných údajov?**
- F. Komu budú vaše osobné údaje poskytnuté**
- G. Kde sa vaše osobné údaje spracúvajú**
- H. Ako dlho uchováваме vaše osobné údaje**
- I. Profilovanie a automatizované individuálne rozhodovanie**
- J. Vaše práva v súvislosti so spracúvaním osobných údajov**
- K. Ako môžete uplatniť svoje práva a získať ďalšie informácie**

A. Pojmy súvisiace so spracúvaním osobných údajov

Oboznámte sa, prosím, so základnými pojmami, ktoré sú uvedené v tomto dokumente, a ktoré vám pomôžu lepšie tomuto dokumentu porozumieť:

osobný údaj – akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, napríklad meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, telefónne číslo, e-mailová adresa, a pod.,

dotknutá osoba – fyzická osoba, ku ktorej sa osobné údaje vzťahujú,

spracúvanie osobných údajov – operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi, napríklad získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, uchovávanie, zmena, využívanie, poskytovanie tretím osobám alebo vymazanie,

prevádzkovateľ – fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá určuje účel a prostriedky spracúvania osobných údajov; spracúvaním môže prevádzkovateľ poveriť sprostredkovateľa,

sprostredkovateľ – fyzická osoba alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý spracúva osobné údaje pre prevádzkovateľa v jeho mene,

účel – dôvod, prečo prevádzkovateľ spracúva osobné údaje,

osobitné kategórie osobných údajov – citlivý osobný údaj, ktorý má špecifický charakter, ako napr. údaje týkajúce sa zdravotného stavu alebo biometrický údaj umožňujúci identifikáciu osoby,

oprávnený záujem – záujem prevádzkovateľa alebo iného subjektu, z ktorého vyplýva potreba spracúvania osobných údajov, ak prevažuje nad záujmami dotknutej osoby,

profilovanie – akékoľvek automatizované spracúvanie osobných údajov, ktoré pozostáva z použitia týchto osobných údajov na vyhodnotenie určitých osobných aspektov týkajúcich sa dotknutej osoby,

príjemca – fyzická osoba, právnická osoba, orgán verejnej moci alebo iný subjekt, ktorému sú osobné údaje poskytované,

produkt – poisťovacie produkty a iné produkty, ktoré ponúkame,

služba – akákoľvek zo služieb, ktoré ponúkame, napr. asistenčná služba,

Vienna Insurance Group – poisťovací koncern pôsobiaci v Rakúsku a v strednej a východnej Európe, zložený z približne 50 spoločností v 25 krajinách. Má najvyšší rating v rámci hlavného indexu Viedenskej burzy ATX; akcie sú kótované aj na Pražskej burze. Hlavným akcionárom priamo alebo nepriamo je Vienna Insurance Group AG Wiener Versicherung Gruppe,

zákon o poisťovníctve - zákon č. 39/2015 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

B. Kto je prevádzkovateľom vašich osobných údajov

Prevádzkovateľom vašich osobných údajov je Spoločnosť **CAPITOL, akciová spoločnosť**, so sídlom: **Štefanovičova 4, 811 04 Bratislava**, IČO: **35750448**, zapísaná v Obchodnom registri: **Okresný súd Bratislava I**, oddiel: **Sa**, vložka č.: **1813/B** (ďalej len „**Spoločnosť**“). Teda Spoločnosť určuje účel a prostriedky spracúvania vašich osobných údajov.

Spoločnosť určila zodpovednú osobu, ktorá dohliada v Spoločnosti na ochranu osobných údajov. Na zodpovednú osobu sa môžete obrátiť elektronicky prostredníctvom e-mailovej adresy **dpo@capitol.sk**, alebo písomne na adrese: **CAPITOL, akciová spoločnosť, Štefanovičova 4, 811 04 Bratislava**.

C. Aké vaše osobné údaje spracúvame

Spoločnosť spracúva najmä tieto kategórie osobných údajov:

- **Bankové údaje, v rozsahu číslo bankového účtu (IBAN)**
- **Iné identifikačné údaje, v rozsahu kópie úradných dokladov nevyhnutných pre spracovanie agendy, odborná spôsobilosť, údaje o bezúhonnosti, ak je to nevyhnutné pre výkon práce, výpis registra trestov, vzdelanie**
- **Interné identifikačné údaje, v rozsahu disciplinárne konania, dohoda o pracovnej činnosti, identifikačné zamestnanecké číslo, logovanie prístupov, miesto výkonu práce, mzdový list, osobný dotazník, pracovná pozícia, pracovná zmluva, údaje o pridelených počítačoch a mobilných zariadeniach, údaje o absolvovaných školeniach, údaje o čerpaní dovolenky, údaje o exekúciách zamestnanca, údaje pre správu prístupových práv, upozornenia na porušovanie pracovnej disciplíny**
- **Osobitná kategória OÚ podľa čl. 9 GDPR, v rozsahu správa o úraze, údaje o poskytovaní služieb zdravotnej starostlivosti, údaje o práceneschopnosti, zdravotná spôsobilosť**
- **Osobné identifikačné údaje, v rozsahu číslo občianskeho preukazu, dátum a miesto narodenia, meno, národnosť, podpis, priezvisko, rodné číslo, rodné priezvisko, štátna príslušnosť, titul**
- **Osobné kontaktné údaje, v rozsahu adresa, adresa elektronickej pošty, mobilné číslo (súkromné)**
- **Finančné informácie, v rozsahu daň z príjmu, daňový bonus, dávky nemocenského poistenia, kópie úradných dokladov preukazujúcich nárok na daňové úľavy, majetkové pomery, mzda, náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, odmeny, peňažné tresty a pokuty, prihlášky a odhlášky do poisťovní, ročné zúčtovanie dane, údaje o dôchodku, údaje o hmotnej zodpovednosti, úľavy na dani, výkazy do poisťovní, výkazy o príjmoch zo závislej činnosti, výplatné listiny, zamestnanecká prémie, zrážky zo mzdy**
- **Poloha a pohyb osôb (vrátane dochádzky), v rozsahu cestovné údaje, údaje o dochádzke, údaje o služobných cestách**
- **Sociodemografické údaje, v rozsahu počet detí v domácnosti, pohlavie, rodinný stav, údaje o rodinných príslušníkoch, vek**

- Údaje súvisiace s internetovou aktivitou, v rozsahu IP adresy
- COVID 19, v rozsahu údaje spracúvané v súvislosti s plnením povinností uložených právnymi predpismi vydanými v súvislosti s pandémiou COVID-19

D. Z akého zdroja získavame Vaše osobné údaje

Spoločnosť získava vaše osobné údaje predovšetkým od vás, ale Vaše osobné údaje získavame aj od iných osôb ak je to nevyhnutné na plnenie definovaného účelu spracúvania. Vaše osobné údaje si overujeme prostredníctvom verejne prístupných zdrojov (napr. obchodný register, živnostenský register, kataster nehnuteľností a pod.). Nižšie uvádzame prehľad najdôležitejších iných zdrojov a údajov, ktoré z nich získavame resp. ktoré si vo verejne prístupných zdrojoch overujeme:

- Zamestnanec, Dotknutá osoba

E. Na akých právnych základoch je postavené spracúvanie Vašich osobných údajov?

- Oprávnený záujem, Zákonná povinnosť, Zmluva, Prihláška na testovanie ochorenia COVID-19 organizované prevádzkovateľom.

Zmluva:

“Spoločnosť spracúva osobné údaje dotknutých osôb pre účely súvisiace s **plnením zmluvných záväzkov** oboch zmluvných strán, a to najmä predzmluvný vzťah, uzavretie, zmeny a ukončenie zmluvy, udelenie plných mocí dotknutými osobami spoločnosti, fakturácia a pod. Poskytnutie osobných údajov dotknutou osobou spoločnosti v nevyhnutnom rozsahu je podmienkou uzavretia zmluvy. Neposkytnutím osobných údajov môže byť znemožnená dodávka produktov a služieb dotknutej osobe spoločnosťou.”

Zákonná povinnosť:

“Spoločnosť spracúva vaše osobné údaje aj vtedy, **keď je spracúvanie nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti alebo je nevyhnutné podľa osobitných predpisov** na základe požiadaviek, ktoré pre Spoločnosť vyplývajú z týchto osobitných predpisov. “

Oprávnený záujem:

“Spoločnosť môže spracúvať osobné údaje dotknutých osôb, ak je to nevyhnutné na účely **oprávnených záujmov spoločnosti alebo tretích osôb**, avšak s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.”

F. Komu budú vaše osobné údaje poskytnuté

Vaše osobné údaje spracúvame v maximálnej miere interne v rámci Spoločnosti. Vaše osobné údaje poskytujeme iným subjektom len vtedy, ak je to nevyhnutné k dosiahnutiu účelu spracúvania.

Sprostredkovatelia

V prípade niektorých činností spolupracuje Spoločnosť s externými subjektmi, ktoré spracúvajú osobné údaje v mene Spoločnosti (ďalej len „**Sprostredkovatelia**“). Sprostredkovatelia spracúvajú osobné údaje vždy na základe zmluvy uzavretej medzi Spoločnosťou a Sprostredkovateľom. Sprostredkovateľmi Spoločnosti v súčasnosti sú:

- **Poist'ovne**
- **Poradenské spoločnosti**
- **Poskytovatelia služieb BOZP**
- **Spoločnosti zabezpečujúce stravovanie zamestnancov**
- **Subjekty zabezpečujúce rozvoj, správu a podporu informačných technológií**

Ďalší príjemcovia

- **Doplnkové dôchodkové spoločnosti**
- **Dôchodkové správcovské spoločnosti**
- **Exekútori**
- **Iné oprávnené subjekty na základe osobitných zákonov**
- **Medicínske laboratóriá**

G. Kde sa Vaše osobné údaje spracúvajú

Vaše osobné údaje sú spracúvané predovšetkým na Slovensku a v rámci krajín Európskej únie.

H. Ako dlho uchováваме vaše osobné údaje

Spoločnosť uchováva osobné údaje počas doby aktívneho spracúvania a nevyhnutný čas po jeho skončení nasledovne:

V zmysle Registratúrneho plánu a poriadku sú stanovené lehoty uchovávania osobných údajov. Tieto lehoty pri účele spracúvania Personalistiky a miezd sú stanovené podľa kategórií osobných údajov resp. podľa podúčelu spracúvania.

Kmeňové údaje zamestnanca (osobný spis) - 70 rokov od narodenia zamestnanca

Mzdový list – 20 rokov po roku, ktorého sa týka

Mzdová agenda - 10 rokov po roku, ktorého sa týka

Údaje o kvalifikáciách a školeniach - 10 rokov po roku, ktorého sa týkajú

Údaje o dochádzke, výkonnosti a hodnotení - 5 rokov po roku, ktorého sa týkajú

Údaje o pridelenom majetku a jeho využívaní - 5 rokov po ukončení jeho využívania

V prípade, ak bol Spoločnosti udelený súhlas so spracúvaním fotografie na účel zverejnenia v internom časopise, webovej stránke alebo na intranete Spoločnosti, spracúvame fotografiu do odvolania súhlasu s jej spracúvaním.

Ak sa jedná o zamestnanca call centra, nahrávky rozhovorov s osobami, ktoré sa dovolali na zákaznícku linku Spoločnosti, uchováваме po dobu 5 rokov od ich vzniku..

Doba uchovávanía osobných údajov vyplýva tiež z osobitných zákonov, najmä zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, v znení neskorších predpisov,

V prípade spracúvania osobných údajov na účely preukazovania, uplatňovania a obhajovania právnych nárokov Spoločnosti v sporoch spracúvame osobné údaje do vydania právoplatného rozhodnutia a ukončenia vymáhania našich nárokov. Následne osobné údaje spracúvané na tento účel uchováваме po dobu 10 rokov. Spoločnosť môže spracúvať osobné údaje po uplynutí vyššie uvedených dôb, ak je ďalšie spracúvanie osobných údajov potrebné na splnenie zákonnej povinnosti, ktorej Spoločnosť podlieha, na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov Spoločnosti, na štatistické účely alebo účely archivácie vo verejnom záujme

Evidencia odovzdaných kľúčov a prístupových oprávnení do IS prevádzkovateľa 3 roky po ukončení zmluvy

Do ukončenia overenia fakturácie zo strany dodávateľa, ktorý vykonáva testovanie na ochorenia COVID-19, maximálne po dobu 6 mesiacov odo dňa získania údajov.

Údaje zahrnuté vo Výsledku COVID testu nijako neuchováваме. Kontrolu vstupov spojenú s nahliadaním do Výsledku COVID testu budeme vykonávať iba počas doby ustanovenej Vyhláškou, a to od 2. novembra 2020 05:00 hod. do 9. novembra 2020 01:00 hod.

Spoločnosť aplikuje princíp minimalizácie, čo znamená, že po uplynutí doby, počas ktorej je Spoločnosť oprávnená spracúvať osobné údaje, sa osobné údaje anonymizujú, resp. vymažú z databáz a informačných systémov Spoločnosti.

I. Profílovanie a automatizované individuálne rozhodovanie

Spoločnosť spracúvanie osobných údajov založené na automatizovanom individuálnom rozhodovaní, ani profílovanie sa nevykonáva.

J. Vaše práva v súvislosti so spracúvaním osobných údajov

V súvislosti so spracúvaním vašich osobných údajov máte nasledujúce práva:

- **Prístup k osobným údajom**

Podľa čl. 15 Nariadenia máte právo získať potvrdenie, či Spoločnosť spracúva vaše osobné údaje. V prípade, že Spoločnosť spracúva vaše osobné údaje máte tiež právo

dostať informácie o spracúvaní osobných údajov uvedené v čl. 15 ods. 1 Nariadenia, a na vyžiadanie dostať kópiu osobných údajov, ktoré Spoločnosť spracúva.

V prípade nedôvodných alebo neprimeraných žiadostí, najmä z dôvodu, že sa opakujú, môže Spoločnosť za poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré sa spracúvajú, účtovať primeraný poplatok.

- **Oprava osobných údajov**

Podľa čl. 16 Nariadenia máte právo na opravu nesprávnych alebo doplnenie neúplných osobných údajov, ktoré o vás Spoločnosť spracúva. Opravu/doplnenie Spoločnosť realizuje bez zbytočného odkladu, vždy však s prihliadnutím na dané technické možnosti.

- **Vymazanie osobných údajov**

Máte právo na vymazanie vašich osobných údajov bez zbytočného odkladu v prípadoch uvedených v čl. 17 Nariadenia, najmä pokiaľ osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získali, alebo inak spracúvali. Tiež, ak odvoláte súhlas so spracúvaním osobných údajov, alebo namietate voči spracúvaniu osobných údajov na účely oprávnených záujmov Spoločnosti a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie, namietate voči spracúvaniu na účely priameho marketingu, alebo sa osobné údaje spracúvali nezákonne.

- **Obmedzenie spracúvania osobných údajov**

Podľa čl. 18 Nariadenia máte právo na to, aby Spoločnosť obmedzila spracúvanie osobných údajov, pokiaľ budete namietat' správnosť osobných údajov, zákonnosť alebo dôvodnosť ich spracúvania alebo pokiaľ budete namietat' proti ich spracúvaniu.

- **Prenosnosť osobných údajov**

Pokiaľ ste nám v súvislosti so zmluvou alebo na základe súhlasu poskytli osobné údaje a ich spracúvanie sa vykonáva automatizovane, máte právo od nás získať tieto osobné údaje v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte. Ak to bude technicky možné, vaše osobné údaje môžeme odovzdať aj priamo prevádzkovateľovi, ktorého určíte.

- **Namietat' proti spracúvaniu osobných údajov**

Podľa čl. 21 Nariadenia máte právo namietat' proti spracúvaniu vašich osobných údajov, ktoré je vykonávané z dôvodu oprávneného záujmu Spoločnosti. V prípade, že Spoločnosť nepreukáže, že existujú nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad vašimi záujmami, právami a slobodami, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov, Spoločnosť spracúvanie na základe námietky ukončí bez zbytočného odkladu.

- **Obrátiť sa na dozorný orgán**

Pokiaľ sa domnievate, že v rámci našej činnosti prichádza k neoprávnenému spracúvaniu osobných údajov, môžete sa obrátiť so sťažnosťou na dozorný orgán, ktorým je pre územie Slovenskej republiky Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

- **Namietat' proti spracúvaniu osobných údajov na účely priameho marketingu**

Keď Spoločnosť spracúva vaše osobné údaje na účely priameho marketingu na základe oprávneného záujmu Spoločnosti, máte právo kedykoľvek namietat' proti takémuto spracúvaniu vašich osobných údajov na účely priameho marketingu, vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s týmto marketingom. Ak budete namietat' proti spracúvaniu na účely priameho marketingu, Spoločnosť nebude vaše osobné údaje na tento účel ďalej spracúvať.

- **Odvolať poskytnutý súhlas so spracúvaním osobných údajov**

Udelenie súhlasu so spracúvaním osobných údajov je dobrovoľné, a teda je iba na vás, či svoj súhlas v navrhovanom rozsahu poskytnete alebo nie. Súhlas so spracúvaním osobných údajov môžete kedykoľvek odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Vyššie uvedené práva sa uplatnia v rozsahu a za podmienok stanovených v Nariadení.

K. Ako môžete uplatniť svoje práva a získať ďalšie informácie

Ak máte otázky týkajúce sa spracúvania vašich osobných údajov, alebo chcete získať viac informácií, môžete sa na nás obrátiť písomne na našu adresu: **CAPITOL, akciová spoločnosť, Štefanovičova 4, 811 04 Bratislava**. Spoločnosť tiež určila zodpovednú osobu, ktorá dohliada na ochranu osobných údajov v Spoločnosti. Na zodpovednú osobu sa môžete obrátiť prostredníctvom e-mailovej adresy **dpo@capitol.sk** alebo písomne na vyššie uvedenú adresu Spoločnosti.

Čo má žiadosť o uplatnenie práva dotknutej osoby obsahovať?

- Zo žiadosti musí byť zrejmé, kto ho podáva. Identifikujte sa, prosím, uvedením svojho mena, priezviska, adresy, dátumu narodenia a telefónneho čísla.
- Ak žiadosť zasielate na adresu Spoločnosti, alebo ho podávate na pobočke, musí obsahovať aj váš vlastnoručný podpis.

Akým spôsobom môžete žiadosť podať?

Vaše práva dotknutej osoby si môžete uplatniť:

- písomne na ktorejkoľvek pobočke Spoločnosti,
- písomne zaslaním na adresu Spoločnosti uvedenú v úvode tohto dokumentu,
- elektronicky prostredníctvom webstránky Spoločnosti **www.capitol.sk**,
- elektronicky prostredníctvom klientskeho portálu.

Tento dokument bude pravidelne aktualizovaný. Stav ku dňu **05.11.2020**.